

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.- 1493  
DECRETO N°  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 10 ABR. 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 13-a de fecha 01 de Febrero del 2012, de Dirección Desarrollo Comunitario, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios, cumpliendo funciones en apoyar actividad verano entretenido en La Cisterna, durante el mes de Febrero del 2012, trabajos que deberán ser compensadas con descanso complementario, en el horario de lunes a viernes entre las 17:30 a 24:00 horas y sábado y domingo de acuerdo a las necesidades del servicio.

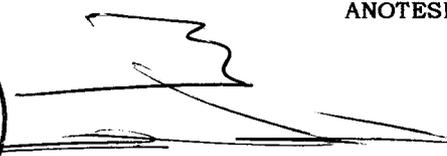
**D E C R E T O :**

1°.- AUTORIZASE, a las funcionarias municipales que más abajo se individualizan, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de Febrero del 2012, los que deberán ser compensados con descanso complementario, en el horario de lunes a viernes de 17:30 a 24:00 horas, sábado y domingo, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

❖ CAROLINA CABRERA VARGAS
❖ SANDRA DAVILA BRAVO
❖ ANDREA FUENTES OÑATE
❖ HECTOR URIBE CARDENAS
❖ JOSE PEREZ ROBLEDO
❖ GLORIA GUZMAN MENICHETTI
❖ HUGO ORTEGA ALVAREZ
❖ MARIOLY QUIÑONES GUZMAN
❖ CLAUDIO SARAVIA MOLINA

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.  
ANOTESE Y COMUNIQUESE.



  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.CYL.Csr-